

Принято Педагогическим советом
(протокол №4 от 03.06.2011г.

Утверждаю
Директор
НОУ Свято – Афанасиевская
Православная гимназия

Приказ от 03.06.2011 №13/1

**Положение об аттестации педагогических работников
НОУ Петушинская Свято – Афанасиевская Православная гимназия
(далее по тексту - Учреждение)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников¹ Учреждения (далее по тексту — Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников Учреждения, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, а также дополнительные образовательные программы (далее соответственно - педагогические работники, образовательные программы).
2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
3. Основными задачами аттестации являются:
 - 3.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - 3.2. повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - 3.3. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - 3.4. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Учреждения;
 - 3.5. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - 3.5. обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.
4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

5. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится аттестационной комиссией, формируемой учредителем с учетом предложений Директора и Педагогического совета Учреждения.
6. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, преимущественно исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих управление, надзор и контроль в сфере образования; представителей Учредителя, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органа самоуправления Учреждения, руководящих и педагогических работников государственных и негосударственных образовательных учреждений.

¹ К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об

**Положение об аттестации педагогических работников
НОУ Петушинская Свято – Афанасиевская Православная гимназия
(далее по тексту - Учреждение)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников¹ Учреждения (далее по тексту — Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников Учреждения, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, а также дополнительные образовательные программы (далее соответственно - педагогические работники, образовательные программы).

2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:

3.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

3.2. повышение эффективности и качества педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

3.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Учреждения;

3.4. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

3.5. обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

5. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится аттестационной комиссией, формируемой учредителем с учетом предложений Директора и Педагогического совета Учреждения.

6. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, преимущественно исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих управление, надзор и контроль в сфере образования; представителей Учредителя, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органа самоуправления Учреждения, руководящих и педагогических работников государственных и негосударственных образовательных учреждений.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Учреждения (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией Учреждения профсоюзный представитель), а в случае отсутствия первичной профсоюзной организации представитель педагогического коллектива Учреждения, уполномоченный

¹ К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731. "Российская газета", 2008, N 113).

Педагогическим советом.

7. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

8. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

11. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

12. Графики работы аттестационной комиссии Учреждения утверждаются ежегодно распорядительным актом Директора Учреждения.

13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника (Приложение № 1 к настоящему Положению).

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается распорядительным актом Директора Учреждения. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным распорядительным актом.

15. Учреждение знакомит работника под роспись с аттестационным листом и выпиской из распорядительного акта об аттестации и принимает решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта об аттестации, хранятся в личном деле педагогического работника.

16. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

17. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не

имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

18. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

19. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

20. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

21. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

22. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

23. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

24. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

IV. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

25. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

26. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

27. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее

проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

28. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

29. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

30. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

31. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

имеют установленную первую квалификационную категорию;

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

32. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

33. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

34. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия в случаях, когда это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положению об аттестации педагогических работников образовательного учреждения, в которое он переходит.

Приложение № 1
к Положению об аттестации
педагогических работников

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество Фатихова Людмила Анатольевна

Представление
для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации (с указанием преподаваемого предмета) наименование образовательного учреждения, муниципальное образование и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания _____

(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

5. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет _____

(название курсов, место прохождения, дата окончания)

6. Стаж педагогической работы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Сведения о прохождении последней аттестации на квалификационную категорию _____

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

9. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие занимаемой должности _____

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

10. Сведения о награждениях _____

(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

11. Результаты профессиональной деятельности

11.1. Показатели внутреннего и внешнего мониторинга качества образования за последние три года _____

11.2. Участие аттестуемого в методической работе _____

11.3. Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства _____

12. Основные показатели профессиональной компетентности

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя	
I.	Компетентность в области личностных качеств		
	Эмпатийность и социорефлексия	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>

	Самоорганизованность	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Общая культура (в том числе коммуникативная)	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
II.	Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности		
	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся (воспитанников)	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение вовлечь обучающихся (воспитанников) в процесс формулирования целей и задач	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
III.	Компетентность в области мотивированности обучающихся (воспитанников) на осуществление учебной (воспитательной) деятельности		
	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной (воспитательной) деятельности	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся (воспитанников)	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
IV.	Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности		
	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Компетентность в методах обучения	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
V.	Компетентность в области разработки программы, методических, дидактических материалов и принятия педагогических решений		
	Умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Наличие разработанной аттестуемой рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
VI.	Компетентность в области организации педагогической деятельности		
	Умение устанавливать субъект - субъектные отношения	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	Умение реализовать педагогическое оценивание	+ <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>

Критерии оценивания:

«-» – оцениваемый показатель отсутствует

«+» – оцениваемый показатель присутствует

13. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника

14. Считаю, что _____ ФИО
соответствует (не соответствует) занимаемой им должности _____
указать должность

15*. Квалификационные испытания в форме _____ прошу
конспекта урока (занятия), защита реферата, защита методической разработки, защита авторского проекта

провести _____
предмет, направление деятельности

по программе _____,
автор, название программы, год

в _____ классе (группе).

М.П.

« ___ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ / _____ /

Председатель профсоюзной организации**

« ___ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152–ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» *согласен (согласна)*.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести *

_____ / _____
(работник собственноручно указывает: в моем присутствии/без моего присутствия)

С представлением ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

_____ / _____
* - заполняется педагогическим работником

** - если педагогический работник является членом профсоюзной организации

Приложение № 3
к Положению об аттестации
педагогических работников

В аттестационную комиссию

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, год рождения)

_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на _____ квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею (не имею) _____ квалификационную категорию по должности _____, срок ее действия до _____

С Положением об аттестации педагогических работников Учреждения ознакомлен(а) _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ категории: владение современными образовательными технологиями и методиками, применение их в практической профессиональной деятельности _____

_____ личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания _____

_____ результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (какое образовательное учреждение окончил(а), дата окончания, полученная специальность и квалификация) _____

Общий стаж _____ лет; стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет, в данном учреждении _____ лет.

Наличие наград, ученой степени, ученого звания _____

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет (год и место прохождения курсовой переподготовки /тема, объём часов/) _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Телефон: дом. _____ служебный _____ мобильный _____

Почтовый адрес для направления уведомлений: _____

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» *согласен (согласна)* _____

(подпись, дата)