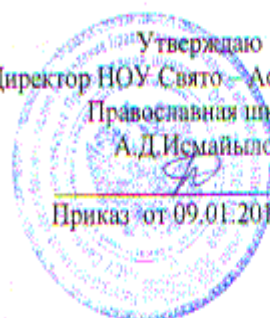


Рассмотрено и принято  
педагогическим советом  
(протокол от 09.01.2013 №3)

Утверждаю  
Директор НОУ Свято-Афанасиевская  
Православная школа  
А.Д.Исмаилов  
Приказ от 09.01.2013 №2



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном обучении обучающихся**  
**Негосударственного общеобразовательного учреждения**  
**Православная начальная общеобразовательная школа**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 2 п. 3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании». Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.2. Основные задачи индивидуального обучения:

1.2.1. обеспечение шадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

1.2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

### **2. Организация обучения на дому**

2.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

2.1.1. получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

2.1.2. подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

2.2. На основании данных документов вносится изменение в штатное расписание, директор издает приказ об организации индивидуального обучения.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется:

2.3.1. учебным планом;

2.3.2. годовым календарным графиком;

2.3.3. расписанием занятий.

2.4. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленным заместителем директора по учебной работе. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов: 1-4 класса - до 8 часов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

2.6. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», положением о промежуточной аттестации.

2.7. Регламентирующая документация:

2.7.1. журнал записи занятий

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об индивидуальном обучении обучающихся Негосударственного общеобразовательного учреждения Православная начальная общеобразовательная школа**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 2 п. 3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании». Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.2. Основные задачи индивидуального обучения:

1.2.1. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

1.2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

### **2. Организация обучения на дому**

2.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

2.1.1. получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

2.1.2. подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

2.2. На основании данных документов вносится изменение в штатное расписание, директор издает приказ об организации индивидуального обучения.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется:

2.3.1. учебным планом;

2.3.2. годовым календарным графиком;

2.3.3. расписанием занятий.

2.4. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленным заместителем директора по учебной работе. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов: 1- 4 класса - до 8 часов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

2.6. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», положением о промежуточной аттестации.

2.7. Регламентирующая документация:

2.7.1. журнал записи занятий

2.7.2. документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий)

2.7.3. классный журнал.

### **3. Кадровый состав**

3.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Права обучающегося:

4.1.1. на получение образования в соответствии с государственным стандартом

- 4.1.2. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- 4.1.3. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- 4.1.4. психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- 4.1.5. на участие в культурной жизни школы;
- 4.1.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

#### 4.2. Обязанности обучающегося:

- 4.2.1. соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- 4.2.2. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- 4.2.3. уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- 4.2.4. соблюдать расписание занятий
- 4.2.5. находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- 4.2.6. вести дневник.

#### 4.3. Права родителей:

- 4.3.1. защищать законные права ребенка
- 4.3.2. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- 4.3.3. присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- 4.3.4. вносить предложения по составлению расписания занятий;
- 4.3.5. получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

#### 4.4. Обязанности родителей:

- 4.4.1. выполнять требования общеобразовательного учреждения;
  - 4.4.2. поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
  - 4.4.3. ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
  - 4.4.4. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
  - 4.4.5. своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
  - 4.4.6. контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”, Уставом школы.

#### 4.6. Обязанности учителя:

- 4.6.1. выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- 4.6.2. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- 4.6.3. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- 4.6.4. не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- 4.6.5. своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- 4.6.6. контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- 4.6.7. систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

#### 4.7. Обязанности классного руководителя:

- 4.7.1. согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- 4.7.2. поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- 4.7.3. контролировать ведение дневника, классного журнала;
- 4.7.4. своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал

#### 4.8. Обязанности администрации:

- 4.8.1. контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- 4.8.2. контролировать своевременность проведения занятий на дому;

4.8.3. обеспечивать своевременный подбор учителей;

4.8.4. после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) в течение трех дней организовать индивидуальное обучение больного ребенка на дому.