

Негосударственное общеобразовательное учреждение

Православная начальная общеобразовательная школа

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом

(протокол от 29.03.2013 №4)

Утверждаю

Директор НОУ Православная начальная  
общеобразовательная школа

А.Д.Исмаилов

Приказ от 29.03.2013 №15



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации, перевода обучающихся.

1.2. Положение призвано:

- обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями ФГОС НОО
- поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

1.3. В школе используются следующие формы аттестации: текущий контроль, промежуточная (по четвертям) аттестация, оценка достижения планируемых результатов.

**2. Текущий контроль** успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.1. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся.

2.2. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля учащихся и их родителей на начало учебного года.

2.3. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

2.3.С целью предупреждения перегрузки учащихся запрещаются домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни.

**Негосударственное общеобразовательное учреждение**

**Православная начальная общеобразовательная школа**

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
(протокол от 29.03.2013 №4)

Утверждаю

Директор НОУ Православная начальная  
общеобразовательная школа

А.Д.Исмайылов

Приказ от 29.03.2013 №15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации, перевода обучающихся.

1.2. Положение призвано:

- обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями ФГОС НОО
- поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

1.3. В школе используются следующие формы аттестации: текущий контроль , промежуточная (по четвертям) аттестация, оценка достижения планируемых результатов.

**2. Текущий контроль** успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.1. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся .

2.2. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля учащихся и их родителей на начало учебного года.

2.3. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

2.3.С целью предупреждения перегрузки учащихся запрещаются домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни.

2.4. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

2.5. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

**3. Промежуточная аттестация** (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита творческих работ, защита проектов и другие формы.

3.1. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-4 классах.

3.2. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия, не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

3.3. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

3.4. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора.

#### **4. Порядок выставления итоговых отметок**

4.1. Не выставляются отметки учащимся 1 класса в течение учебного года. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

4.2. Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть при одно- и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

4.3. Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший  $\frac{3}{4}$  учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

4.4. Отметка за четверть, год не должна выводиться механически, как среднеарифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придется отметкам за письменные, контрольные, практические работы. В случае спорной отметки за год решающей является отметка за 3 четверть во 2-4 кл.

4.5. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

## **5. Оценка достижения планируемых результатов**

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

-выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

**Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).**

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанными школьным МО учителей начальных классов или муниципальными органами управления образованием;

- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;

- установить сроки аттестационного периода;

- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методическом объединении и педсовете.

6.2. Учителя обязаны:

- провести промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с графиком.

-предоставить анализы работ и наличие работ руководителю МО учителей начальных классов.

6.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной аттестации.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля**

7.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки ( 20 апреля – 20 мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

7.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.9. настоящего положения.

7.3. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

7.4. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

7.5. В личное дело вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

7.6. Учащимся, изучавшим факультативные курсы в личном деле делается соответствующая запись.

7.7. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись “освобожден(а)”.

## **8. Порядок перевода обучающихся.**

8.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

8.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительной одной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентябрь) следующего учебного года.

8.3. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.

8.4. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом триместровых оценок и итогового контроля.

8.5. Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

Срок действия Положения не ограничен.