

Рассмотрено и принято рабочей группой по введению ФГОС НОО
Протокол от 22.02.2011

Утверждаю
Директор НОУ Петушинская Свято-Афанасиевская Православная гимназия
А.Д.Исмаилов

Приказ от 25.02.2011г. № 2/1

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего образования (далее – **Рабочая группа**) создана на период введения новых ФГОС начального общего образования в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- изучение нормативных документов ФГОС НОО;
- разработка нормативных локальных актов по введению ФГОС НОО;
- отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для учителей, участвующих в переходе на ФГОС НОО;
- утверждение планов-графиков реализации проектов введения ФГОС НОО;
- представление информации о результатах введения ФГОС НОО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС НОО.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего образования (далее – **Рабочая группа**) создана на период введения новых ФГОС начального общего образования в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- изучение нормативных документов ФГОС НОО;
- разработка нормативных локальных актов по введению ФГОС НОО;
- отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для учителей, участвующих в переходе на ФГОС НОО;
- утверждение планов-графиков реализации проектов введения ФГОС НОО;
- представление информации о результатах введения ФГОС НОО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС НОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей по введению новых ФГОС начального общего образования

- изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации перехода на ФГОС;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы работников гимназии;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы введения новых ФГОС начального общего образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС НОО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС НОО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС НОО, планов-графиков введения ФГОС НОО;
- компетентность принимаемых решений.

Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.