

Утвержден Учредителем (собственником):
Религиозная организация «Александровская
Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
(распоряжение № 123 от «15» мая 2015 года)



Епархиальный архиерей,
Архиепископ Александровский и Юрьев-Польский
+ Н. Шереметьев
Евстафий

УСТАВ
частного общеобразовательного учреждения
«Православная начальная общеобразовательная школа»

(новая редакция)

*Типовой Устав частного общеобразовательного учреждения
с религиозным (православным) компонентом утвержден
12 ноября 2014г. Распоряжением № 52 Председателя Синодального
отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви
митрополитом Ростовским и Новочеркасским Меркурием, действующим
на основании полномочий, предоставленных распоряжением № Р-01/12
Патриарха Московского и всея Руси Кирилла*

г. Петушки

2015 год

Управление Министа России по Владимирской области
«Об» *маш* 20 15 г.

Общие положения

- 1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Православная начальная общеобразовательная школа» (далее — «Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций (тип образовательной организации — общеобразовательная организация), осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование Учреждения — частное общеобразовательное учреждение «Православная начальная общеобразовательная школа».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения — ЧОУ «Православная НОШ».
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, а также собственную символику.
- 1.5. Учредителем (собственником) Учреждения является религиозная организация — Религиозная организация «Александровская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», (ОГРН 1143399000030, ИНН 3301999991).
- 1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.7. Местонахождение Учреждения: 601144, Владимирская область, Петушинский район, город Петушки, улица Вокзальная, дом 32.
- 1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
- 1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.
Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей и реализации уставных целей.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:
— реализация образовательных программ начального общего образования;

Управление Имяности России по Владимирской области
« 08 » июля 20 15 г.

реализация религиозного (православного) компонента дошкольного, начального общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утвержденным уполномоченным органом Русской Православной Церкви и установленном законом порядке.

Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Учреждения, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности — образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные).

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения). Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

2.6. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, учета обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.7. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- социальная поддержка и защита граждан;
- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

-развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

-деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с **Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»**, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов; регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление учредителю (собственнику) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем (собственником) программы развития Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

На обучение в Учреждение, могут быть приняты дети православного вероисповедания, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования.

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

Управление Минюста России по Владимирской области

№ 08 - 11111

20 15 г.

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) при наличии интерната (пансиона) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;

14) осуществление приема и ухода за воспитанниками дошкольного подразделения Учреждения;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено **Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»** или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К учебным дням относятся также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви. К учебным дням могут относиться и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с **законодательством** об образовании, в том числе:

Управление Минобр России по Владимирской области
«08» _____ 20 15 г.

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, приема и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждения государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Учредителя (собственника), переданное Учреждению, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель (собственник), основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К компетенции Учредителя (собственника) относятся:

5.3.1. изменение Устава учреждения;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.3.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.3.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.3.7. участие в других организациях;

5.3.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.3.9. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества;

5.3.10. утверждение положений о коллегиальных органах управления Учреждением.

Вопросы, предусмотренные **подп. 5.3.1. — 5.3.3 и 5.3.8** настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя (собственника) Учреждения, решение по которым принимается единолично (единогласно).

5.4. Учредитель (собственник) Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принимает органами управления решения и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства.

5.5. Единичным исполнительным органом Учреждения является его руководитель — Директор.

Управление Минюста России по Владимирской области

№ 08 - *шама*

20 15 г.

5.6. Директор назначается на должность Учредителем (собственником) Учреждения на срок 5 лет. Учредитель (собственник) заключает трудовой договор с Директором. По окончании срока полномочий Директора Учредитель (собственник) вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется по письменному согласованию с уполномоченным органом Русской Православной Церкви, выдающим профессиональные представления.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю (собственнику).

5.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом.

5.9. Директор организует выполнение решений Учредителя (собственника) Учреждения.

5.10. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Частного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления — общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем (собственником).

5.12.1. Очередное общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем (собственником) или Директором Учреждения созывается внеочередное общее собрание работников Учреждения.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем (собственником) или Директором).

В общем собрании работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

К компетенции Собрания относятся:

— рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений, вносимых в Устав;

— обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

— рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

— определение количественного состава и избрание педагогического совета Учреждения на текущий учебный год;

— обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

— рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем (собственником), Директором или органом самоуправления.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

5.12.2. Педагогический совет Учреждения (далее — педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, представитель Учредителя (собственника), духовный попечитель, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый), избранные Общим Собранием, а также врач, библиотечкарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

— разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;

— перевод обучающихся в следующий класс;

— обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);

— обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

— утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

— утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

— осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

5.12.3. Попечительский совет учреждения:

Управление Министра России по Владимирской области

№ 08 / шаш 20 15 г.

В состав попечительского совета учреждения (далее попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения:

- представители Учредителя (собственника);
- духовный попечитель Учреждения;
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники учреждения, достигшие совершеннолетия;
- другие физические лица и юридические лица.

Утверждение членов попечительского совета осуществляется Учредителем (собственником) на неопределенный срок.

Заседания попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Организацию работы попечительского совета осуществляет его председатель.

Решение попечительского совета правомочно, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В решении вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся, правила канонического устава Русской Православной Церкви, право решающего голоса имеет духовный попечитель.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет имеет право представлять интересы Учреждения по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Компетенция попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о попечительском совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться ученический совет и родительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.13.1. Родительский совет учреждения (далее — родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с Учредителем (собственником). Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета — один год. Заседания Родительского совета проводятся не реже 1 раза в год. Решение Родительского совета правомочно, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель Директора Учреждения по воспитательной работе.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

К компетенции родительского совета относятся:

— содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

— организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

— осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

5.13.2. Ученический совет образовательной организации (далее — учсовет) формируется на учебный год по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Учсовет действует на основании положения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения (далее — Конференция). Заседания Ученического совета проводятся не реже 1 раза за учебный год. Решение заседания Ученического совета правомочно, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в учсовет в соответствии с положением. Учсовет формируется из числа обучающихся образовательной организации.

Деятельность учсовета направлена на всех обучающихся Учреждения.

5.14. Участником образовательного процесса в Учреждении является духовный попечитель Школы.

Духовный попечитель назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви на неопределенный срок.

Духовный попечитель:

- организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;
- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;
- контролирует соответствие содержания дисциплины православного компонента учебно-Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;
- участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;
- вправе посещать Учреждение в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;
- присутствует на экзаменах;
- дает рекомендации Директору и администрации Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Учреждении;
- является членом педагогического и попечительского советов Учреждения;
- имеет право решающего голоса при решении органами управления Учреждением вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся;
- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает в полном объеме открытость и доступность об информации, предусмотренной действующим законодательством, в том числе:

6.2.1. об информации:

- а) о дате создания, об Учредителе (собственнике), о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7. Реорганизации и ликвидации Учреждения

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».**
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 7.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Учреждения принимается его собственником (Учредителем). Принятие Учредителем (собственником) решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законом.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя (собственника). Решение о внесении изменений в Устав принимается Учредителем (собственником) по письменному согласованию с уполномоченным органом Русской Православной Церкви, выдающим конфессиональные представления.

8.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Директор



А.Д. Немаев