

частное общеобразовательное учреждение «Православная начальная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО



Директор А.Д. Исмаилов

(приказ № 99 от 28.12.2017)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом 27.12.2017

(протокол заседания Педагогического совета № 3 от 27.12.2017)

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ»

г. Петушки, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в частном общеобразовательном учреждении «Православная начальная общеобразовательная школа» (далее Школа):

- устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Школе
- определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся
- регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (глава 4. Статьи 34, 37, 41);
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом Школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок, вступает в действие с 01 января 2018 года.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4, настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, отвечающим соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация горячего питания обучающихся осуществляется в Школе на основании соответствующего договора с организацией общественного питания.

3.2. Школа создает условия для приема обучающимися горячего питания. В школе оборудовано помещение для приема обучающимися горячего питания, соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и требованиям.

3.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора Школы ответственные из числа педагогов и обслуживающего персонала Школы.

3.4. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил, с рационами питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии.

3.6. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

4. МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам о роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак, обед.

5.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются следующее время:

- завтрак 1-2 класса на перемене продолжительностью 20 минут после 1 урока;
- завтрак 3-4 классы на перемене продолжительностью 20 минут после 2 урока;
- обед 1 класс – в 12.30;
- обед 2-4 классы – в 13.00.

5.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам на количество питающихся, предоставляемым классными руководителями.

5.4. График предоставления питания устанавливается в настоящем Положении с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в помещении для организации питания обучающихся и продолжительности учебных занятий.

5.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

6.1. В Школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Школе.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и (или) муниципального бюджета (ов), предоставленных в форме частичной компенсации стоимости питания;
- поступающей благотворительной помощи, пожертвований от юридических и физических лиц.

Финансирование питания может также осуществляться при необходимости за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

7.2. Стоимость питания на одного человека складывается из цены договора, заключенного между Школой и организацией общественного питания и не может быть менее средств, выделяемых в качестве субсидий от областного и (или) муниципального бюджета (ов) на 1 учащегося.

7.3. Сумма средств, выплачиваемых родителями за питание, может быть увеличена пропорционально стоимости роста цены договора с организацией общественного питания.

7.4. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся не могут быть использованы на другие цели.

7.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

8.1. Директор Школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских советах, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за организацию питания:

- контролирует деятельность классных руководителей, организации общественного питания, оказывающей услугу по приготовлению и поставке готовых блюд в Школу;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

8.3. Заведующий хозяйственной частью:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

8.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют заявку для организации горячего питания на количество обучающихся ответственному за организацию горячего питания;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских советов вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

9.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Школы.

9.2. Школа вправе осуществлять контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемого для приготовления.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, влияющих на жизнь и здоровье ребенка.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.