

частное общеобразовательное учреждение  
«Православная начальная общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДЕНО

Директор

 А.Д. Исмаилов

(приказ № 99 от 28.12.2017)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом 27.12.2017

(протокол заседания Педагогического совета № 3 от 27.12.2017)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О защите персональных данных обучающихся**

**и их родителей (законных представителей)**

город Петушки

2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)» (далее по тексту — Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в частном общеобразовательном учреждении «Православная начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту — Учреждение, Школа, ОУ) представителей.

1.2. Под обучающимися подразумеваются лица, проходящие обучение в Учреждении.

1.3. Под родителями (законными представителями) обучающихся подразумеваются — родители, усыновители, опекуны, попечители.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод обучающихся (их законных представителей) при обработке их персональных данных, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся (их законных представителей) за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», № 149 -ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. В состав персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) входят следующие сведения:

- фамилия, имена и отчество;
- возраст и пол, дата и место рождения;
- гражданство;
- данные ОМС (страховой полис)
- данные СНИЛС;
- информация для связи (адрес места регистрации, фактического проживания, телефон — домашний, мобильный);
- данные о прибытии и выбытии в/из Учреждения;
- тип документа, удостоверяющего личность обучающегося (свид-во о рождении; паспорт; иное – указать), серия, номер документа, дата его выдачи, кем (каким органом) выдан;
- дата зачисление в ОУ, дата выбытия (отчисления) из ОУ и основания;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), кем приходится обучающему (отец, мать, опекун, попечитель), адресная(адрес регистрации, фактического проживания) и контактная информация (телефон — домашний, мобильный); дата рождения, СНИЛС, адрес электронной почты; паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан; статус (служащий, домохозяйка, безработный, умер, пенсионер, ограничен в родительских правах, признан безвестно отсутствующим, находящийся в розыске, находящийся в местах лишения свободы, лишен родительских прав);
- социальное и имущественное положение: полнота семьи (полная, неполная, мать-одиночка, отец-одиночка, сирота, оставшийся без попечения родителей); социальный статус семьи (многодетная, социально неблагополучная, малообеспеченная, патронатная, приемная, опекаемая); Социальный статус ребенка (нет, опекаемый);
- сведения о состоянии здоровья, ограничение возможностей (слабослышащий, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, заболевания крови);
- сведения об успеваемости обучающегося, результатах;
- сведения об образовании (форма получения образования, специализации — если есть, изучение родного и иностранных языков, сведения об успеваемости и внеучебной занятости - посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п., форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования, информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся - информация о портфолио обучающегося, сведения, содержащиеся в документах воинского учета; в том числе (при согласии) отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- учет в ПДН (нет, употребление алкоголя, употребление токсических и наркотических средств, злоупотребление психотропными препаратами, правонарушения);
- внутришкольный учет (нет, употребление алкоголя, употребление токсических и наркотических средств, злоупотребление психотропными препаратами, правонарушения);
- Обеспечение питанием (да, льготное горячее питание);
- планируемое место продолжения учебы (экстернат, не получает среднее общее образование, ВУЗ, ССУЗ, УНПО, работа);
- группа здоровья;
- адрес электронной почты учащегося (при наличии).

Для ведения федеральных, региональных информационных систем, баз родители (законные представители) представляют в ОУ согласие на обработку персональных данных по форме, определенной согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему Приложению.

### **3. Порядок обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, обучающихся в Учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение, организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ,

предоставления статистических данных, предусмотренных действующим законодательством, ведения федеральных, региональных информационных баз, в том числе РИС Контингент, БАРС, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества; заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Учреждения.

3.2. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их законным представителем обучающегося (самим обучающимся), так и путем получения их от 3-их лиц.

3.3. При получении персональных данных не от законных представителей обучающегося (обучающегося), за исключением случаев, когда персональные данные предоставлены Учреждению на основании федеральных законов или эти данные являются общедоступными Учреждение до начала обработки таких персональных данных обязано: уведомить об этом законного представителя (обучающегося) заранее (в том числе о наименовании и адресе оператора); получить письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны; проинформировать законных представителей (обучающихся) проинформировать о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. При обработке персональных данных обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (далее по тексту - Закон), иным действующим законодательством Российской Федерации;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных (законного представителя, обучающегося), если иное не предусмотрено федеральным законом;
- осуществлять обработку персональных данных с письменного согласия законного представителя обучающегося (обучающегося), включающего сведения в объеме, определенном Законом, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- соблюдать предусмотренные Законом и иным действующим законодательством Российской Федерации права обучающегося, законного представителя при обработке персональных данных;
- соблюдать предусмотренные Законом и иным действующим законодательством Российской Федерации обязанности оператора при обработке персональных данных обучающихся Учреждения и принимать определенные Законом и иным действующим законодательством Российской Федерации меры (в том числе по обеспечению безопасности персональных данных), необходимые и достаточные для обеспечения выполнения этих обязанностей.

3.5. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающихся законные представители (обучающийся) обязаны:

- при приеме в Учреждение представлять уполномоченным работникам Учреждения определенным настоящим Положением достоверные;
- предоставить уполномоченным работникам Учреждения информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся в Учреждении имеют:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь учебной части;
- классный руководитель — к персональным данным обучающихся в своем классе;
- библиотекарь (в объеме сведений, необходимых для исполнения своей трудовой функции);
- специалист по организации охраны здоровья обучающихся (в объеме сведений, необходимых для исполнения своей трудовой функции);
- ответственный за ведение федеральных, региональных информационных систем, баз, в том числе,

РИС Контингент, Барс;

- главный бухгалтер (в объеме сведений, необходимых для исполнения своей трудовой функции);
- иных работников Учреждения, назначенных приказом директора.

## **5. Ответственность за нарушение настоящего положения**

5.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

Являюсь \_\_\_\_\_  
(указать принадлежность к ребенку – мать, отец, опекун, попечитель, если опекун или попечитель на основании какого решения)

Ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

даю свое согласие на обработку указанных ниже персональных данных моего (моих) ребенка (детей) в частное общеобразовательное учреждение «Православная начальная общеобразовательная школа» их обработки и передачи для формирования единой электронной базы данных РИС «Контингент», «БАРС»

№ п/п	Наименование перс.данных <b>ребенка</b> , которые необходимо предоставить и на обработку которых дать согласие	Обязательность или нет их предоставления (если обязательно – указано – ДА;если не обязательно – НЕТ)	Согласие или не согласие предоставить перс. Данные (если согласен – указывается «согласен»; при не согласии – «не согласен»)	Указать соответствующие сведения <b>о ребенке</b> при согласии  №1	Указать соответствующие сведения <b>о ребенке</b> при согласии  № 2
1	фамилия	ДА			
2	Имя	ДА			
3	отчество	ДА			
4	Дата рождения	ДА			
5	Класс	ДА			
6	Дата зачисления в класс	ДА			
7	Пол (мужской, женский)	НЕТ			
8	Тип документа, удостоверяющего личность (свид-во о рождении; паспорт; иное – указать)	ДА			
9	Серия документа	ДА			
10	Номер документа	ДА			
11	Дата выдачи документа	ДА			
12	Кем выдан документ (указать орган выдавший документ как указано в соответствующем документе – без сокращений)	ДА			
13	Контактный телефон	НЕТ			
14	Адрес электронной почты	НЕТ			

15	Адрес проживания	НЕТ			
16	Полнота семьи (полная, неполная, мать-одиночка, отец-одиночка, сирота, оставшийся без попечения родителей)	НЕТ			
17	Социальный статус семьи (многодетная, социально неблагополучная, малообеспеченная, патронатная, приемная, опекаемая)	НЕТ			
18	Социальный статус ребенка (нет, опекаемый)	НЕТ			
19	Ограничение возможностей (слабослышащий, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, заболевания крови)	НЕТ			
20	Учет в ПДН (нет, употребление алкоголя, употребление токсических и наркотических средств, злоупотребление психотропными препаратами, правонарушения)	НЕТ			
21	Внутришкольный учет (нет, употребление алкоголя, употребление токсических и наркотических средств, злоупотребление психотропными препаратами, правонарушения)	НЕТ			
22	Обеспечение питанием (да, льготное горячее питание)	НЕТ			
23	Планируемое место продолжения учебы	НЕТ			

	(экстернат, не получает среднее общее образование, ВУЗ, ССУЗ, УНПО, работа)				
24	СНИЛС	ДА			
25	Группа здоровья	ДА			

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мы родители (законные представителя)

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Являюсь \_\_\_\_\_

(указать принадлежность к ребенку – мать, отец, опекун, попечитель, если опекун или попечитель на основании какого решения)

Ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

даю свое согласие на обработку указанных ниже моих персональных данных в частное общеобразовательное учреждение «Православная начальная общеобразовательная школа» их обработки и передачи для формирования единой электронной базы данных РИС «Контингент», «БАРС»

№ п/п	Наименование перс.данных <b>родителя (зак. представителя)</b> , которые необходимо предоставить и на обработку которых дать согласие	Обязательность или нет их предоставления (если обязательно – указано – ДА; если не обязательно – НЕТ)	Согласие или не согласие предоставить перс. Данные (если согласен – указывается «согласен»; при не согласии – «не согласен»)	Указать соответствующие сведения о <b>родителе (зак. представителе)</b> при согласии  №1	Указать соответствующие сведения о <b>родителе (зак. представителе)</b> при согласии  № 2
1	Фамилия	ДА			
2	Имя	ДА			
3	Отчество	ДА			
4	Дата рождения	ДА			
5	Тип (отец, мать, опекун)	ДА			
6	СНИЛС	ДА			
7	Контактный телефон	НЕТ			
8	Адрес электронной почты	НЕТ			
9	Место работы	НЕТ			
10	Паспорт, серия, номер, кем и когда выдан	ДА			
11	Статус (служащий, домохозяйка, безработный, умер, пенсионер, ограничен в родительских правах, признан безвестно отсутствующим, находящийся в розыске, находящийся в местах лишения свободы, лишен	НЕТ			

	родительских прав)				
--	--------------------	--	--	--	--

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_